#### Projet pédagogique pour les voyages scolaires

Quelques éléments importants pour la rédaction du projet pédagogique.

## Références

[Circulaire du 16-7-2024 :](https://www.education.gouv.fr/bo/2024/Hebdo30/MENE2407159C) Organisation des sorties et voyages scolaires dans les écoles, les collèges et les lycées publics

[Circulaire interministérielle n° 2017-116 du 6-10-2017](https://www.education.gouv.fr/bo/17/Hebdo34/MENE1717944C.htm) : Encadrement des activités physiques et sportives

[Note de service du 28-2-2022](https://www.education.gouv.fr/bo/22/Hebdo9/MENE2129643N.htm): Contribution de l’école à l’aisance aquatique

## Objectifs généraux d'une sortie scolaire

Les activités pratiquées à l'occasion d'une sortie scolaire viennent nécessairement en appui des programmes.

**Elles s'intègrent au projet d'école et au projet pédagogique de la classe**. Chaque sortie, quelle qu'en soit la durée, nourrit un projet d'apprentissages, souvent pluridisciplinaire, au travers d'un programme minutieusement préparé dans lequel **le nombre des sujets d'étude ou des activités pratiquées doit être limité**. Ainsi la sortie scolaire ne constitue pas seulement un surplus de nature divertissante à la scolarité, même si les conditions du voyage et de la découverte ont souvent, pour de jeunes enfants, une dimension festive.

Dans un projet d'apprentissages, au niveau scolaire considéré, la sortie scolaire peut constituer :

* une **étape initiale**, fondatrice, qui représente un tremplin pour des acquisitions ;
* un **temps fort** dans un domaine d'activités ;
* l'**aboutissement** d'une série d'activités et d'apprentissages permettant de réemployer, de valider et de mettre en situation des acquisitions dans un milieu où elles sont pleinement pertinentes et significatives.

**Dans tous les cas, l'accent sera mis sur les aspects transversaux des apprentissages** :

* développement de l'autonomie, de l'esprit d'initiative, de la responsabilité, du respect de l'autre, de son travail, de l'environnement et du patrimoine ;
* acquisition ou perfectionnement de méthodes de travail (observation, description, analyse et synthèse, prise de notes, représentation graphique...)
* recours fréquent à la communication orale : le questionnement, l'expression et l'écoute seront particulièrement sollicités chez les enfants par les nombreuses situations d'échange mises en place dans les activités quotidiennes.

## Aide à la rédaction du projet pédagogique

Le projet pédagogique constitue une **pièce indispensable** dans le dossier qui doit permettre aux services concernés de procéder aux vérifications réglementaires pour que l’Inspecteur d’académie puisse autoriser la sortie. C’est un outil de communication vis-à-vis des différents partenaires et, qu'à ce titre, **ce qui est clair pour vous ne l'est pas obligatoirement pour le lecteur**. **Ne laissez pas trop d'implicite en particulier au niveau de l'organisation et de la sécurité.** Plus le projet est détaillé, moins il posera question aux différents instructeurs !

### **1- Présentation**

Présenter la classe et le séjour.

* + Coordonnées de l’école
	+ Contexte de l’école, de la classe (*si nécessaire*)
	+ Dates
	+ Lieu du séjour
	+ Les + du centre choisi (pourquoi avoir choisi ce centre ? pourquoi le recommanderiez-vous ?)

### **2- apprentissage**

Le projet pédagogique s'appuie sur votre **projet d'école** et surtout votre **projet de classe voire de cycle**.

Il prend en compte les ressources proposées par le centre choisi afin de mener à bien des activités développant des compétences. L’enseignant fait un choix quant à la dominante travaillée lors du séjour.

A une dominante (par exemple E.P.S.) seront forcément associés les **domaines transversaux** langages, mathématiques, vivre ensemble... Une fois ces grands domaines de compétences déterminés, il convient de préciser les compétences spécifiques et transversales, visées dans les différentes activités.

Le projet sera construit dans un souci de continuité

* avant le départ
* pendant le séjour
* après le séjour.

Pour chaque temps il faut définir, **choisir, les principales activités** qui seront menées en fonction des objectifs assignés.

**L’organisation** détermine, qui fait quoi et, à quel moment de la journée du séjour. Elle peut aussi préciser comment se déroulent des activités en amont ou en aval du projet, en particulier lorsqu'elles font appel à un partenaire.

**Tout ce qui est réglé avant n'est plus à organiser pendant le séjour. Vous n'en serez que plus disponible.**

L'organisation doit mentionner, pour tous les instants, la répartition des élèves dans les activités et qui en a la charge pour chacune d'entre elles. **TOUS LES ADULTES DOIVENT APPARAITRE DANS L’EMPLOI DU TEMPS**. Penser aussi à vérifier si les adultes agréés à qui sont confiés les élèves sont bien compétents et/ou diplômés.

**Emploi du temps : Prévoir un retour en classe pour synthétiser les apprentissages de la journée.**

### **3- Exploitation et évaluation**

Précisez quelles seront les modalités **d'évaluation des apprentissages** et du projet pendant et après le séjour.

Pensez les modalités de restitution au retour du séjour.

### **1- Présentation**

Titre du séjour …………

### Qui ?

Ecole …………

Classe *(niveau + nom de l’enseignant)* …………

Contexte de l’école, de la classe *(si nécessaire)* …………

### Quand ?

Date du séjour …………

### Où ?

Lieu du séjour *(nom et département)* …………

Plus-value du lieu de séjour …………

### **2- apprentissage**

Objectifs principaux du séjour …………

Articulation avec le projet d’école …………

Articulation avec le projet de cycle *(si nécessaire)* …………

Articulation avec le projet de classe *(si nécessaire)* …………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cycle 1Domaines d’apprentissage  | Cycles 2 et 3Domaines du socle commun de connaissances, de compétences et de culture | Cycles 2 et 3Enseignements  | Activités  |
| …………. | …………. | ………… | avant | ............ |
| pendant | ............ |
| après | ............ |
| …………. | …………. | ………… | avant | ............ |
| pendant | ............ |
| après | ............ |
| …………. | …………. | ………… | avant | ............ |
| pendant | ............ |
| après | ............ |
| …………. | …………. | ………… | avant | ............ |
| pendant | ............ |
| après | ............ |
| …………. | …………. | ………… | avant | ............ |
| pendant | ............ |
| après | ............ |
| …………. | …………. | ………… | avant | ............ |
| pendant | ............ |
| après | ............ |

### **3- Exploitation et évaluation**

Evaluation des apprentissages …………

Evaluation du séjour ………….

Prolongement et restitution ………….