LECTURE DES DOSSIERS DE SORTIES SCOLAIRES AVEC NUITEES

Site de la [DSDEN](#)

Quand je reçois un dossier de sortie scolaire avec nuitées, je vérifie :

- Les documents utilisés sont bien la dernière version
- La fiche récapitulative est présente et renseignée
- Le nombre d'exemplaires est respecté
 - Séjour dans l'Ain et à l'étranger : 2 exemplaires
 - Séjour dans un autre département : 3 exemplaires + 1 annexe 2 (recto/verso)
- Tous les documents demandés sont présents et complets (recto/verso)
- Les délais sont respectés.
 - Séjour dans l'Ain : 5 semaines avant le départ à la DSDEN.
 - Séjour dans un autre département : 8 semaines avant le départ à la DSDEN.
 - Séjour à l'étranger : 10 semaines avant le départ à la DSDEN.

Donc donner un délai supplémentaire aux enseignants (2/3 semaines) pour la lecture par le CPC (modifications si besoin, erreur, oubli) et la signature par l'IEN. S'il y a un souci, ne pas hésiter à téléphoner ou envoyer un mail à DESCO pour les prévenir.

- Sur l'annexe 2
 - le taux d'encadrement dans le transport ([BO de sept. 99](#), tableau 1) est respecté. S'il y a des maternelles dans le car, c'est le taux « maternelle » qui s'applique pour tout le car (N.B. 2 : Concernant l'encadrement dans le cadre d'un transport en car, l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.)

Septembre 2017

- le taux d'encadrement pour les activités à taux d'encadrement renforcé est respecté
 - verso : les personnes présentes dans le car sont cochées
 - verso : signature de l'enseignant coordonnateur + directeur(trice)
- le contenu du projet pédagogique (trame d'aide à la rédaction)

Pour informer les écoles :

- Lorsque le départ et/ou le retour n'a pas lieu à l'école, ou qu'un covoiturage est demandé aux parents :
- Faire signer une autorisation à chaque parent donnant leur accord quant à l'organisation du transport : lieu, horaires de départ et/ou d'arrivée, conditions (covoiturage, car). Conservée à l'école.
 - Joindre au dossier une attestation globale précisant que les parents ont été informés et donnent leur accord. (annexe 4 du dossier modifiée et complétée selon les circonstances)
- Si le séjour a lieu à l'étranger ou transite par un pays étranger (passage par la Suisse pour aller en Savoie, par exemple) :
- Collecter tous les documents en référence à la [circulaire 2013-106 du 16 janvier 2017](#)
 - Joindre une attestation globale précisant que tous les élèves remplissent les conditions de sortie du territoire et possèdent les documents nécessaires selon leur situation.
- Lorsque le transport est assuré par plusieurs cars, la liste des passagers doit être établie par car (et non par classe).
- L'emploi du temps doit être détaillé :

Septembre 2017

- Chaque activité et/ou visite doit être indiquée, avec les horaires de début et de fin, les noms des intervenants et/ou encadrant ainsi que le lieu précis et le mode de déplacement.
 - Lorsque les élèves sont répartis par groupe pour des visites, activités, le nom des encadrants de chaque groupe doit être précisé (dans l'emploi du temps)
- L'hébergement se fait en camping :
- S'assurer que le camping est agréé. Pour être agréé, il doit apparaître sur le site suivant : www.classement.atout-france.fr et avoir été agréé pour le service DESCO (voir procédure)
 - Joindre la répartition des élèves et des adultes par tente. Pas de mixité après 6 ans.